

| Checkliste Rechtliche Grundlagen  | erledigt | offen |
|---|----------|-------|
| Geschäftsidee entwickeln/überprüfen/erweitern (umsetzbar, innovativ)  |          |       |
| Marktanalyse durchführen, Produkthaftung bedenken, Angebote erstellen   |          |       |
| Vereinbarung Schulleitung (schulische Veranstaltung) formulieren  |          |       |
| Vereinbarung wirtschaftlich-rechtlicher Träger (z.B. Schulförderverein) formulieren   |          |       |
| Partnersuche, Vereinbarung mit weiteren Kooperationspartnern formulieren<br>Muster für Kooperationsvereinbarung auf <a href="http://bildungsserver.berlin-brandenburg.de">http://bildungsserver.berlin-brandenburg.de</a> nutzen/anpassen |          |       |
| Rechtsform festlegen, Satzung schreiben   |          |       |
| interne Struktur/Aufgabenverteilung festlegen   |          |       |
| Räume, technische Voraussetzungen prüfen  |          |       |
| Name der Firma und Logo entwerfen<br><a href="http://www.dpma.de">www.dpma.de</a> - Marken - Schnellsuche um Doppelungen auszuschließen   |          |       |
| Werbung für Produkte/Öffentlichkeitsarbeit beginnen/erneuern<br>immer „Schülerfirma der Schule xy“ hervorheben  |          |       |
| Finanzierung klären, Startkapital zusammentragen, Sponsoren gewinnen  |          |       |
| Konto, z.B. Unterkonto Förderverein, anlegen  |          |       |
| Kalkulation für Produkt/Preise ermitteln  |          |       |
| Buchführung vorbereiten, Kassenbuch anlegen   |          |       |
| jährlich einen Geschäftsbericht, Finanzplan, Arbeitsplan erstellen  |          |       |
| Einverständnis der Eltern einholen (Fotoerlaubnis)  |          |       |
| Schülerfirmenbegleiter festlegen  |          |       |
| Mitarbeiterfindung – Bewerbungsgespräche führen   |          |       |
| außerschulische Mitarbeiter binden  |          |       |
| Wahl des Geschäftsführers/anderer Funktionen  |          |       |
| Arbeitsverträge/Aufgabenbeschreibungen erstellen  |          |       |
| Belehrungen durchführen   |          |       |
| Gesundheitspass ausstellen lassen   |          |       |
| TÜV und Versicherung für Inventar klären  |          |       |
| Notwendigkeit haftrechtlichen Vertrag mit wirtschaftlich-rechtlicher Träger prüfen  |          |       |
| Formular Schülertransport für Fahrten nutzen  |          |       |
| Einbindung in Schulalltag/Unterricht nutzen   |          |       |
| kompetente Beratung/Information einholen  |          |       |